



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ»

НАКАЗ

01 січня 2024

м. Дніпро

№ 02 – аг

**Про застосування української мови
як державної у Дніпровському центрі
професійної освіти**

На виконання ст. 10 Конституції України, законів України «Про освіту» (ст. 1,6,7), «Про загальну середню освіту» (ст. 1,5,7), «Про засади державної мовної політики» (ст. 1,20), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (ст. 9,12,13,20,21,29), листа Міністерства освіти і науки від 01.02.2018 № 1/9-74 «Щодо застосування державної мови в освітній галузі», листа Уповноваженого із захисту державної мови від 12.01.2021 № 28/0-01/21-У, листа Міністерства освіти і науки України від 27.10.2023 № 1/16742-23 «Про застосування державної мови у сфері освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Мовою освітнього процесу в ДПТНЗ «Дніпровський центр професійної освіти» є державна мова – українська.
2. З метою виконання в повному обсязі законодавства України в частині застосування української мови в робочий час у закладі професійно-технічної освіти педагогічним працівникам та іншим працівникам спілкуватися та виконувати свої службові обов'язки державною мовою, застосовувати українську мову як мову навчальних матеріалів, під час ведення уроків теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики, виховних заходів, спілкуватися всім працівникам центру зі здобувачами освіти в рамках освітнього процесу.
3. Трудовому колективу центру:

- 3.1. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України.
- 3.2. У діловодстві застосовувати виключно державну мову.
- 3.3. Продовжити роботу з популяризації української мови в учнівському, батьківському та педагогічному середовищах.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Мартиновій Т.І., заступнику директора з навчально-методичної роботи Стесенко О.В., заступнику директора з навчально-виробничої роботи Бойченко М.В., завідуючій відділення Куцій К.Д., коменданту Гунченко О.Л., головному бухгалтеру Шпанько М.А., завідуючому господарства Семенову В.С., завідуючому господарства Зубенку С.П.:

- 4.1. Довести до відома даний наказ до працівників підрозділів під підпис.
- 4.2. Здійснювати постійний контроль за виконанням вимог законодавства щодо мови навчання та мови спілкування працівників центру між собою та зі здобувачами освіти, їхніми батьками (особами, які їх замінюють) та представниками різних організацій, установ.

5. Координацію за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Мартинову Т.І., контроль залишаю за собою.



Директор

Віктор ЛОГВИНЕНКО